



## SIGEA

Es un Sistema que le ayuda en la Gestión y Control de las Actividades ejecutadas por los profesionales en cada uno de los proyectos asignados.

No se permita equivocaciones en los cálculos de tiempos a facturar a sus clientes

En **gestión de proyectos** una **tarea**

es una actividad que debe ser completada dentro de un período de tiempo definido. Una asignación o encargo es una tarea bajo la responsabilidad de un encargado o *assignee*, la cual tiene una fecha definida de inicio y finalización.

El punto de partida de cualquier acción orientada a la **mejora continua** es el conocimiento de la realidad. Este principio no sólo es aplicable a un entorno laboral, sino a cualquier ámbito en la vida. La única manera de gestionar y controlar el tiempo es contar con una herramienta que nos permita registrar y controlar el tiempo dedicado a cada tarea.

- Registre el tiempo dedicada a las actividades..
- Determine el esfuerzo que está dedicando a cada tarea.
- Determine donde esta dedicando mayor esfuerzo..

**Asuntos**  
**Actuaciones**  
**Avisos de Cobro**  
**Gastos**  
**Facturación**  
**y más.**

simplemente **SIGEA**



[www.sigea.pqctecnologia.com](http://www.sigea.pqctecnologia.com)

## PQC Tecnología, C.A

Soluciones tecnológicas a la medida de sus necesidades

Carrera Upata con Av. La Américas, Puerto Ordaz, Estado Bolívar, Venezuela

Tlf. +58 (414) 767.0465

[www.pqctecnologia.com](http://www.pqctecnologia.com)

Contacto:

Giacomo Santana

Tlf. +584147670465

[giacomasantana@pqctecnologia.com](mailto:giacomasantana@pqctecnologia.com)

[giacomasantana@gmail.com](mailto:giacomasantana@gmail.com)



## SIGEA (Sistema de Gestión y Evaluación de Actividades)

Es un Sistema que le ayuda en la Gestión y Control de las Actividades ejecutadas por los profesionales en cada uno de los proyectos asignados.



## Solución flexible y adaptable a las necesidades de su negocio

**Asuntos**  
**Actuaciones**  
**Avisos de Cobro**  
**Gastos**  
**Facturación**  
**y más.**

### GESTION DE ACTUACIONES

Registro de las actuaciones o actividades ejecutadas por el recurso humano asignado a los proyectos.

### GESTION ADMINISTRATIVA

Permite el control de los Asuntos, actuaciones, Avisos de Cobros, Facturación, Cuentas por Cobrar, Gastos imputables o No al Proyecto y Reportes Administrativos, de Gestión, Control y Estadístico.

Ideal para las empresas que necesitan registrar y totalizar el tiempo de ejecución de las actividades de los profesionales en los proyectos.

**Bufete de Abogados**  
**Profesionales independientes**  
**Empresas de Servicios de Ingeniería**  
**Empresas de Servicios informáticos**  
**entre otras**

## Contactos

**PQC Tecnología, c.a.**

Carrera Uputa con Av. La Américas, Puerto Ordaz, Estado Bolívar, Venezuela  
Tlf. +58 (414) 767.0465

info@sigea.pqctecnologia.com

Giacomo Santana  
Tlf. +58 (414) 767.0465  
giacomasantana@pqctecnologia.com  
giacomasantana@gmail.com

Gabriel Odreman  
Tlf. +58 (414) 896.3708  
gabrielodreman@pqctecnologia.com  
gabrielodreman@gmail.com



### Procesos

Ejecute todos los procesos de cierre, facturación control y seguridad de acceso al Sistema.



### Módulo WEB (en desarrollo)

Permite a los profesionales registrar la actividades ejecutadas sin necesidad de trasladarse a la oficina. Recomendable para profesionales asignado a proyecto fuera de la zona de ubicación de la oficina.



### Estadísticas

Realice las estadísticas que le permitan determinar donde esta enfocando el mayor esfuerzo, las áreas más rentables, las áreas menos rentables, entre otras.

**TRABAJAMOS PARA HACER MÁS FACIL  
LA GESTIÓN CON SUS CLIENTES.**

